



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 07.06.2021 № 12-50-68

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по цифровой трансформации
Н.А. Заривной
«07» июня 2021 г.

Положение
об обучении пользователей основам
информационной безопасности в ДВФУ

ПД-ДВФУ-723-2021

Процесс	П-6 «Управление персоналом»
Держатель документа	Проректор по цифровой трансформации
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении пользователей основам информационной безопасности в ДВФУ (далее – Положение) определяет порядок обучения пользователей в области информационной безопасности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДВФУ, являющимися пользователями автоматизированных рабочих мест ДВФУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Пользователь – сотрудник ДВФУ, получивший ЕУЗ.

Сотрудник – субъект трудового права, физическое лицо, с которым ДВФУ состоит в трудовых отношениях.

Социальная инженерия – психологическое манипулирование людьми с целью совершения определенных действий или разглашения конфиденциальной информации.

Обучение – организация приобретения знаний, умений и навыков.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕУЗ (единая учетная запись) – совокупность логина и пароля пользователя ДВФУ, применяемая для его аутентификации и авторизации в ИС ДВФУ.

ИС (информационная система) – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации.

3. Цель обучения пользователей

Обучение пользователей основам информационной безопасности направлено на расширение и поддержание на высоком уровне знаний и навыков пользователей с целью снижения рисков возникновения инцидентов информационной безопасности по вине пользователей ИС ДВФУ.

4. Виды обучения пользователей

В ДВФУ предусмотрены следующие виды обучения пользователей основам информационной безопасности:

- первичное обучение – ознакомление с действующими внутренними нормативными документами ДВФУ в области информационной безопасности при трудоустройстве. Факт ознакомления с действующими внутренними нормативными документами ДВФУ в области информационной безопасности фиксируется в листе ознакомления при приеме на работу в ДВФУ с локальными актами ДВФУ, который подлежит приобщению в личное дело;

- плановое обучение – периодическое (не реже двух раз в год) обучение пользователей по вопросам информационной безопасности, в том числе разъяснение причин непреднамеренного раскрытия данных и обучение противодействию методам социальной инженерии. Обучение направлено на восполнение выявленных пробелов в знаниях у пользователей ИС ДВФУ в области защиты информации;

- внеплановое обучение – обучение, проводимое при обнаружении критических уязвимостей в ИС ДВФУ, представляющих значительный риск корпоративной сети, а также в случае изменения законодательной базы и (или) внутренних нормативных документов ДВФУ в области информационной безопасности. Внеплановое обучение также может проводиться по результатам разбирательства инцидента информационной безопасности.

5. Порядок обучения пользователей ИС ДВФУ

5.1. Обучение пользователей по вопросам информационной безопасности (далее – обучение) организуется и проводится сотрудниками подразделения, ответственного за обеспечение информационной безопасности, в следующих форматах:

- массовое – проводится посредством рассылки материалов на адреса корпоративной электронной почты либо через систему электронного документооборота;

- групповое – проводится обучение выделенной группы пользователей посредством системы электронного документооборота либо очно;

– индивидуальное – проводится обучение конкретных пользователей посредством системы электронного документооборота либо очно.

5.2. Руководитель подразделения, ответственного за обеспечение информационной безопасности, определяет необходимость проведения обучения пользователей и выбирает оптимальный формат обучения.

5.3. Факт проведения обучения фиксируется в Журнале обучения пользователей по вопросам информационной безопасности (далее – Журнал) (Приложение).

Журнал ведется сотрудниками подразделения, ответственного за обеспечение информационной безопасности.

Журнал хранится в подразделении, ответственном за обеспечение информационной безопасности. Ответственность за управление Журналом возлагается на руководителя подразделения, ответственного за обеспечение информационной безопасности.

5.4. Программа обучения пользователей ИС ДВФУ по вопросам информационной безопасности (далее – Программа) составляется сотрудниками подразделения, ответственного за обеспечение информационной безопасности, корректируется по мере необходимости, исходя из внедрения новых технологий, обнаружения новых уязвимостей, и утверждается лицом, уполномоченным ректором ДВФУ, курирующим вопросы в сфере информационной безопасности.

6. Действующие внутренние нормативные документы ДВФУ в области информационной безопасности, обязательные для изучения во время первичного обучения

К обязательным для изучения пользователем во время первичного обучения внутренним нормативным документам ДВФУ в области информационной безопасности относятся следующие документы:

- Положение о единой учетной записи в ДВФУ в действующей редакции;
- Положение об организации автоматизированных рабочих мест и использования программного обеспечения в ДВФУ в действующей редакции;
- Положение о корпоративной вычислительной сети в ДВФУ в действующей редакции;
- Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах ДВФУ в действующей редакции;
- Положение о порядке использования ресурсов сети Интернет в ДВФУ в действующей редакции;

- Положение об использовании корпоративной электронной почты в ДВФУ в действующей редакции;
- Положение об обращении со средствами криптографической защиты информации в ДВФУ в действующей редакции.

7. Управление Положением

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по цифровой трансформации или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

7.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

7.3. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.4. Порядок периодической проверки документа (либо внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

7.5. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ/институтов/филиалов, руководителям структурных подразделений.

7.6. Контроль за исполнение требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Приложение к Положению
об обучении пользователей основам
информационной безопасности в ДВФУ

**Журнал обучения пользователей
по вопросам информационной безопасности**

ФИО обучающегося / группа пользователей	Тема обучения	Дата проведения обучения, вид, формат